

司法评估专业技术评审申请 系统使用说明书

中国房地产估价师与房地产经纪人学会

2024年09月

目录

1. 使用说明	3
1.1. 申请端功能	3
1.1.1. 专业技术评审申报.....	3
1.1.2.1 录入评审项目信息.....	3
1.1.2.2 录入估价报告信息.....	3
1.1.2.3 上传附件.....	6
1.1.2.4 完成.....	7

中国房地产估价师与房地产经纪人学会

1. 使用说明

1.1. 申请端功能

1.1.1. 专业技术评审申报

1.1.2.1 录入评审项目信息

用户进入申报页面后，需要录入评审项目名称、评审项目所在省份、评审项目所在市、估价报告出具机构、详细地址、委托法院、异议人、异议问题等相关信息，详细信息如下图所示。

估价报告出具机构必须为平台中的已入库机构。联系人手机号需填写当前正在使用的手机号码，便于提交时进行短信验证。

确认所有信息填写无误后，点击“下一步”按钮进入估价报告录入页面。

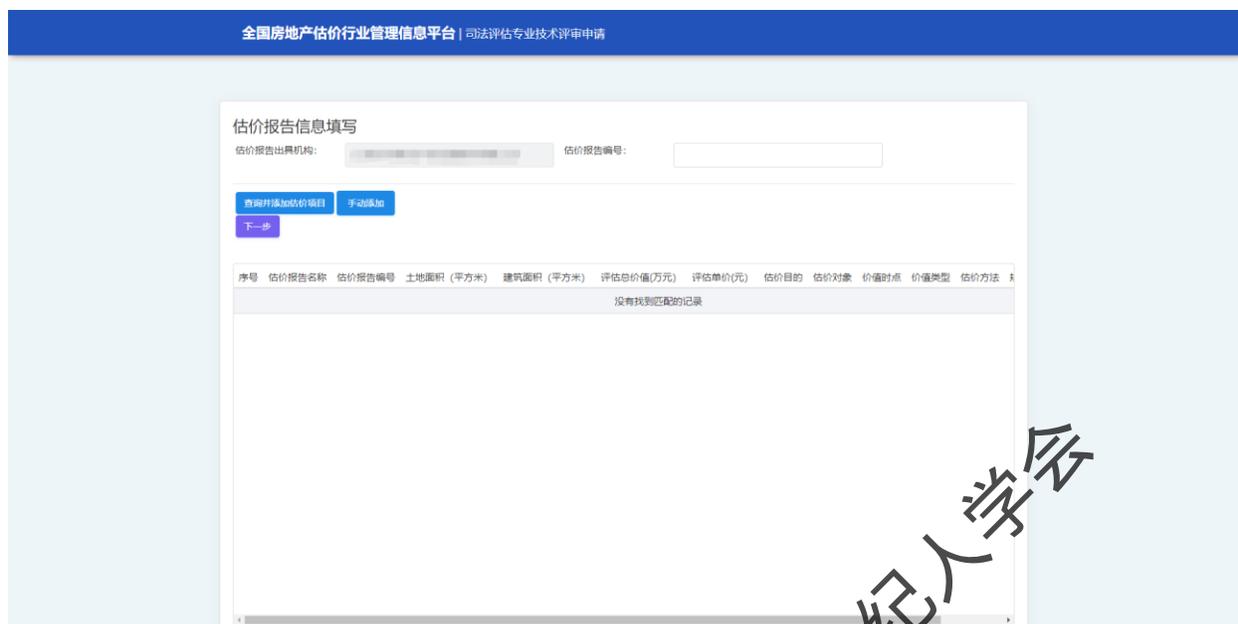
The screenshot shows a web form titled "申报信息填写" (Application Information Entry) with a sub-section "评审项目详细信息" (Evaluation Project Detailed Information). The form contains the following fields:

- 评审项目名称* (Evaluation Project Name): Includes a dropdown for "机构/法院/项目" (Institution/Court/Project) and a "检索" (Search) button.
- 评审项目所在省份* (Evaluation Project Province): A dropdown menu.
- 评审项目所在市* (Evaluation Project City): A dropdown menu.
- 估价报告出具机构* (Valuation Report Issuing Institution): A text input field.
- 详细地址* (Detailed Address): A text input field.
- 异议人* (Disputant): A text input field.
- 异议问题* (Dispute Issue): A dropdown menu for "请选择异议问题" (Please select a dispute issue).
- 联系人姓名* (Contact Name): A text input field.
- 联系人电子邮箱* (Contact Email): A text input field.
- 联系人手机号(用于短信验证)* (Contact Mobile Number): A text input field.
- 通讯地址* (Communication Address): A text input field.
- 邮编* (Postal Code): A text input field.
- 法官联系人* (Judge Contact): A text input field.
- 法官联系方式* (Judge Contact Method): A text input field.

A "下一步" (Next Step) button is located at the bottom right of the form. A large watermark "中国房地产估价师与房地产经纪人学会" is overlaid diagonally across the form.

1.1.2.2 录入估价报告信息

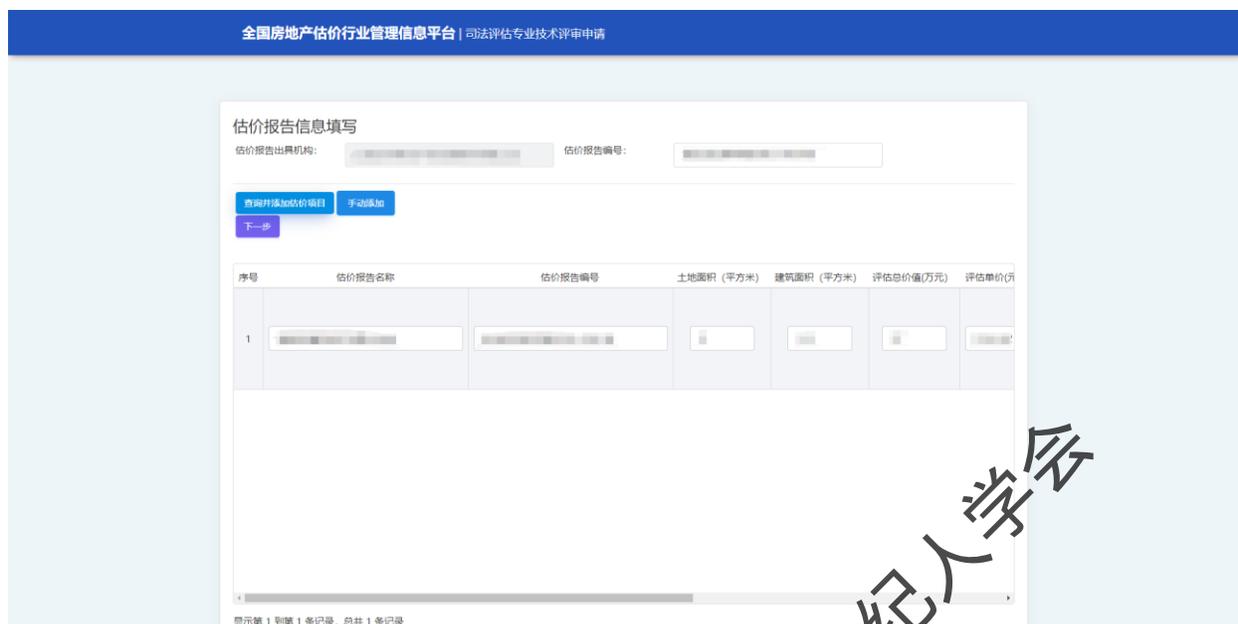
用户进入估价报告录入页面后，需要添加评审项目的估价报告信息，最多录入三条信息。



录入时需要注意相关信息的单位：平方米、万元或者元等，避免填写错误业务被打回。

估价报告信息有两种录入方式，分别是查询并添加估价项目和手动添加两种。详细操作如下：

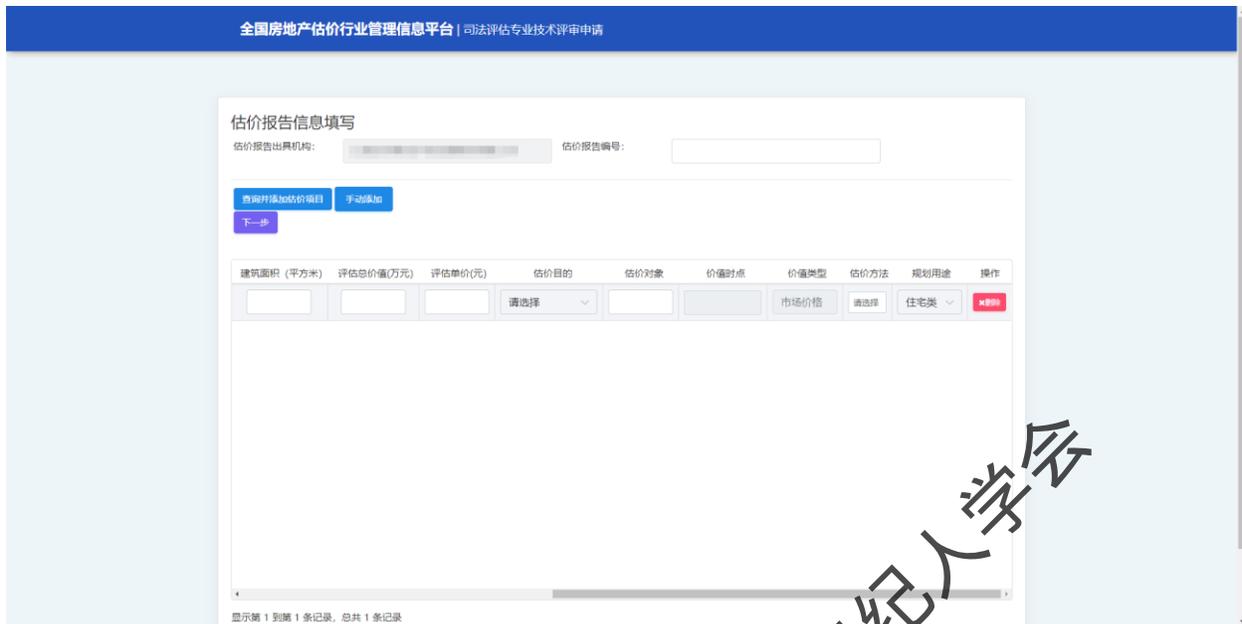
查询并添加估价项目：估价报告出具机构为第一步录入的，会直接带入，只需要输入系统中已存在的估价报告编号，点击“查询并添加估价项目”按钮即可带出系统中的估价报告信息。



手动添加：点击“手动添加”按钮，列表会自动添加一行空白行，需要手动录入信息。



删除：若是数据录入错误，可以点击操作列的“删除”按钮将数据删除重新录入。

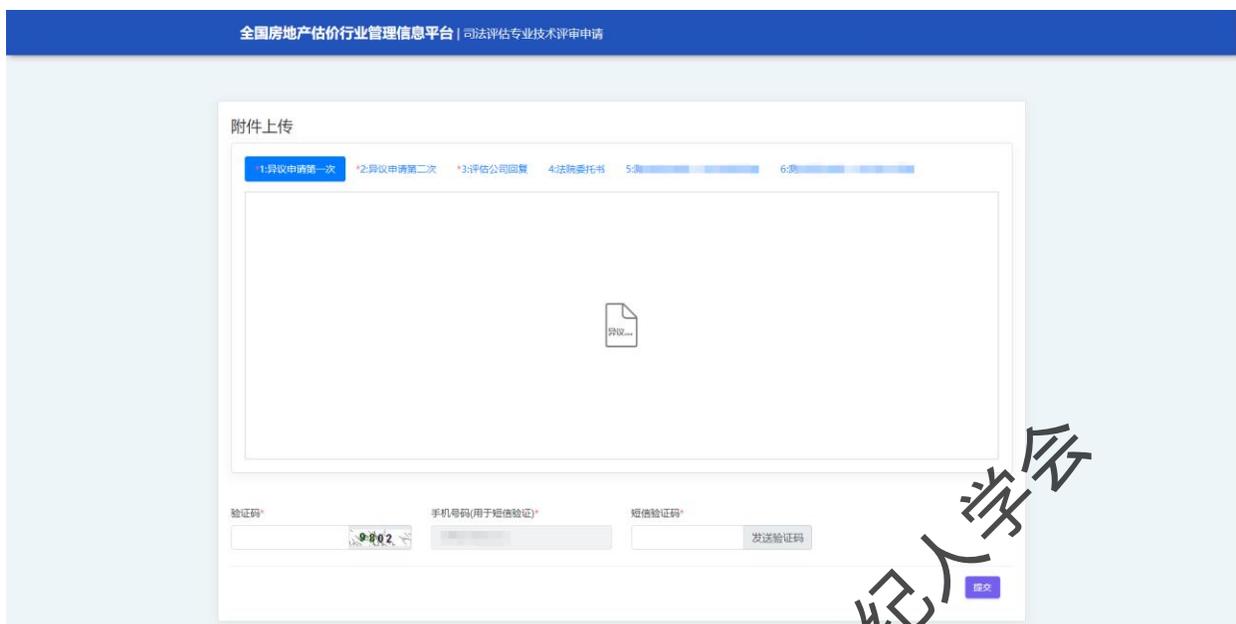


数据录入并且确认无误后，点击“下一步”按钮，进入上传附件页面。

1.1.2.3 上传附件

用户进入上传附件页面后，需要上传异议申请第一次、异议申请第二次等附件，标记“*”的为必传附件。格式为 jpg、jpeg、bmp、gif、png、pdf，大小不超过 10M。

上传完成后，手机号码为第一步输入的联系人手机号，会自动带入，之后需要输入图形验证码，点击“发送验证码”按钮，输入短信验证码，最后点击“提交”按钮，进入完成页面。



1.1.2.4 完成

提交完成后，进入完成提示页面。等待业务办结即可。

